



**MENTERI IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR M.IP-05.TI.03.01 TAHUN 2025

TENTANG

**PETA RENCANA SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN TAHUN 2025-2029**

MENTERI IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 18 ayat (3) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, perlu menetapkan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Tahun 2025-2029;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan Republik Indonesia tentang Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Tahun 2025-2029;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);
2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 182);
3. Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2024 tentang Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 353);
4. Peraturan Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 867);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG PETA RENCANA SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN TAHUN 2025-2029.
- KESATU : Menetapkan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Tahun 2025-2029 yang selanjutnya disebut peta rencana SPBE Kementerian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Peta rencana SPBE Kementerian sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU digunakan sebagai panduan arah dan langkah dalam penyiapan dan pelaksanaan SPBE Kementerian.
- KETIGA : Peta rencana SPBE Kementerian sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun dalam bentuk program dan/atau kegiatan yang diklasifikasikan dalam 7 (tujuh) ruang lingkup SPBE, yaitu:
- tata kelola;
 - manajemen;
 - layanan;
 - infrastruktur;
 - aplikasi;
 - keamanan;
 - audit teknologi informasi dan komunikasi.
- KEEMPAT : Program dan/atau kegiatan, unit penanggung jawab, dan waktu pelaksanaan peta rencana SPBE Kementerian sebagaimana dimaksud dalam diktum KETIGA tertuang dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KELIMA: Dalam melaksanakan setiap program dan/atau kegiatan peta rencana SPBE Kementerian, unit penanggung jawab berkoordinasi dengan Pusat Data, Informasi, dan Komunikasi Publik.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2029, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 15 Juli 2025

MENTERI IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN,

AGUS ANDRIANTO

Tembusan:

- Wakil Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan;
- Sekretaris Jenderal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan;
- Inspektur Jenderal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan;
- Direktur Jenderal Pemasyarakatan;
- Plt. Direktur Jenderal Imigrasi;
- Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Imigrasi dan Pemasyarakatan;
- Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan;
- Kepala Pusat Data, Informasi, dan Komunikasi Publik Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan.

PETA RENCANA SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN PERIODE 2025-2029

LAMPIRAN

Keputusan Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan
Nomor : M.IP-05.TI.03.01
Tanggal : 15 Juli 2025

A. Sekretariat Jenderal

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|--|---|----------------------|-------|------|-------------|-------------|-----------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| SASARAN PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS : Meningkatnya implementasi SPBE di lingkup Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | | |
| Indikator | Nilai SPBE Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | - | Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Memuaskan |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Layanan Dukungan Kesekretariatan | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | |
| | A Penyusunan Arsitektur SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan kebijakan Arsitektur SPBE | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Arsitektur SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Arsitektur SPBE | | | | | | |
| | B Penyusunan Peta Rencana SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | C Penyusunan Standardisasi TI | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan Standardisasi TI | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standardisasi TI | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standardisasi TI | | | | | | |
| D | Clearance Belanja TI Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penyusunan rencana belanja TI | | | | | | |
| | - Pengajuan rekomendasi clearance belanja TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan clearance belanja TI | | | | | | |
| E | Pelaksanaan Koordinasi Tim Koordinasi SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengusulan rapat koordinasi Tim Koordinasi SPBE | | | | | | |
| | - Pelaksanaan rapat koordinasi Tim Koordinasi SPBE | | | | | | |
| F | Peningkatan indeks SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pembinaan SPBE Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan SPBE Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Pengunggahan data dukung penilaian pelaksanaan SPBE Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| G | Peningkatan Indeks EPSS | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pembinaan PSS Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Pengunggahan data dukung penilaian pelaksanaan EPSS Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan EPSS Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| H | Supervisi Layanan TI | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penyiapan materi supervisi layanan TI | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | |
| | A Manajemen Risiko SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Risiko SPBE | | | | | | |
| | - Penerapan Manajemen Risiko SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | B Manajemen Keamanan Informasi | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Penerapan Manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |
| | C Manajemen Data | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | - Penerapan Manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | - Pelaksanaan Forum Satu Data Tingkat Kementerian | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | D Manajemen Aset TI | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | - Penerapan Manajemen Aset TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | | - Penerapan Manajemen SDM TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| | F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen pengetahuan SPBE | | | | | | |
| | | - Penerapan Manajemen Pengetahuan SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan SPBE | | | | | | |
| | G | Manajemen Layanan SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen layanan SPBE | | | | | | |
| | | - Penerapan Manajemen Layanan SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan moitoring manajemen layanan SPBE | | | | | | |
| 3 | Layanan | | | | | | | |
| | A | Layanan Dukungan Manajemen Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Berbasis Teknologi Informasi | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Pengadaan dan Penyediaan Infrastruktur pendukung layanan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| B | Layanan Email Dinas dan Sertifikat Elektronik Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Pengadaan dan Penyediaan Infrastruktur pendukung layanan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| A | Pengembangan Portal DIPTA | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |
| B | Perencanaan dan Pengembangan sistem informasi Dukungan Manajemen | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |
| C | Pembangunan aplikasi Helpdesk Teknologi Informasi | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |
| D | Pembangunan aplikasi Portal Layanan Email Dinas dan Sertifikat Elektronik | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |
| E | Pengembangan Aplikasi STAR-ASN | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | |
| | A Pengadaan dan Perpanjangan Lisensi Pendukung TI | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Aset Infrastruktur berlisensi | | | | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan Pengadaan dan Perpanjangan Lisensi Aset | | | | | | |
| | - Pengadaan dan Perpanjangan Lisensi | | | | | | |
| | - Pemanfaatan dan Pemeliharaan Lisensi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| | B Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung TI | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana | | | | | | |
| | - Pengadaan Sarana dan Prasarana | | | | | | |
| | - Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring | | | | | | |
| | C Implementasi Sistem Penghubung Layanan Pemerintah | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi kebutuhan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah | | | | | | |
| | - Pemanfaatan dan Penyediaan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah | | | | | | |
| | - Monitoring dan Evaluasi Sistem Penghubung Layanan Pemerintah | | | | | | |
| | D Implementasi Jaringan Intra Pemerintah | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi kebutuhan Jaringan Intra Pemerintah | | | | | | |
| | - Pemanfaatan dan Penyediaan Jaringan Intra Pemerintah | | | | | | |
| | - Monitoring dan Evaluasi Jaringan Intra Pemerintah | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 6 | Keamanan | | | | | | |
| | A Penerapan Tim Tanggap Siber (TTS) Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi insiden keamanan siber | | | | | | |
| | - Analisis insiden keamanan siber | | | | | | |
| | - Pengendalian insiden keamanan siber | | | | | | |
| | - Pemantauan Insiden keamanan siber | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring insiden keamanan siber | | | | | | |
| | B Konsultasi dan Evaluasi keamanan siber SPBE | Sekretariat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Koordinasi dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) terkait siber di lingkungan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | |
| | A Audit Infrastruktur | Sekretariat Jenderal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan dan pedoman terkait Audit infrastruktur SPBE | | | | | | |
| | - Penerapan kegiatan audit infrastruktur SPBE internal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Penerapan kegiatan audit infrastruktur SPBE Eksternal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | B Audit Aplikasi | Sekretariat Jenderal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - perencanaan dan pedoman terkait Audit Aplikasi SPBE | | | | | | |
| | - Penerapan kegiatan audit Aplikasi SPBE internal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Penerapan kegiatan audit Aplikasi SPBE Eksternal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| C | Audit Keamanan Informasi | Sekretariat Jenderal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - perencanaan dan pedoman terkait Audit Keamanan Informasi | | | | | | |
| | - Penerapan kegiatan audit Keamanan Informasi SPBE internal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Penerapan kegiatan audit Keamanan Informasi SPBE Eksternal Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |

B. Direktorat Jenderal Imigrasi

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|--|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| SASARAN PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS : Penyelenggaraan Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | | |
| Indikator | Tingkat ketersediaan layanan TIK Ditjen Imigrasi (availability time) | | 92% | 92% | 93% | 93% | 94% |
| | Indeks kehandalan sistem TI Keimigrasian | | 95 | 95 | 96 | 96 | 97 |
| | Persentase penyelesaian proyek TIK Ditjen Imigrasi | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Integrasi Sistem dan Teknologi Informasi untuk Border Control | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | |
| | A Penyusunan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | B Penyusunan Peta Rencana Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | C Penyusunan Standardisasi TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan Standardisasi TI | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standardisasi TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standardisasi TI | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | D | Clearance Belanja TI Direktorat Jenderal imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Penyusunan Rencana Belanja TI | | | | | | |
| | | - Pengajuan Permohonan Clearance Belanja TI | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan Belanja TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring Kegiatan belanja TI | | | | | | |
| | E | Evaluasi Penerapan SPBE Pada Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan SPBE Pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Imigrasi | | | | | | |
| | | - Pemberian data dukung penilaian pelaksanaan SPBE Ditjenim kepada PusdatinKP | | | | | | |
| | F | Supervisi Layanan TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Penyiapan materi supervisi layanan TI | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | G | Penyusunan Turunan Kebijakan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Terkait TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Melakukan Telaahan terhadap Kebijakan Kemenimipas Terkait TI | | | | | | |
| | | - Membuat Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | | - Harmonisasi Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Kebijakan | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | | |
| | A | Manajemen Risiko SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| B | Manajemen Keamanan Informasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |
| C | Manajemen Data | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| D | Manajemen Aset TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| G | Manajemen Layanan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 3 | Layanan | | | | | | |
| | A Layanan Pengaduan Sistem Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| | B Layanan Email Dinas Imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| | C Layanan Akses Virtual Private Network | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| D | Layanan Permintaan Domain Imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| A | Pengembangan Biometric Matching System / Platform | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsi Dual Link Pada Tempat Pemeriksaan Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | Pengembangan Sistem Profiling Individu Berbasis Artificial Intelligence | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsi Sistem Profiling Berbasis AI; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | |
| | A Pengadaan Autogate | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsiang Autogate Pada Tempat Pemeriksaan Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Pengadaan Imigrasi Boarding Gate | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsiang Dual Link Pada Tempat Pemeriksaan Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | |
| | A Upgrade Firmware dan konfigurasi Firewall pada Tempat Pemeriksaan Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengecekan Pembaruan Versi dan Konfigurasi | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Menyusun Jadwal Kegiatan; | | | | | | |
| | - Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | Implementasi dual link Jaringan Komunikasi Pada Tempat Pemeriksaan Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian Dual Link Pada Tempat Pemeriksaan Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| C | Implementasi Back UP perangkat firewall Di Setiap Tempat Pemeriksaan Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian Back Up Pada Tempat Pemeriksaan Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 7 | Audit TI | | | | | | |
| | A Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan; | | | | | | |
| | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Timeline; | | | | | | |
| | - Penerbitan Surat Perintah dan SPPD; | | | | | | |
| | - Perjalanan Dinas untuk Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian. | | | | | | |
| | - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Audit Infrastruktur Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit jaringan intra pemerintah Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | - Audit Sistem Penghubung Layanan Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | C Audit Aplikasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Aplikasi khusus dan umum SPBE | | | | | | |
| | D Audit Keamanan Informasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Umum SPBE | | | | | | |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------|------|------|------|------|--|--|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Dashboard Data Terintegrasi | | | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | | | |
| | A Penyusunan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Perancangan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | | | |
| | B Penyusunan Peta Rencana Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Perancangan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | | | |
| | C Penyusunan Standardisasi TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Perancangan Standardisasi TI | | | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standardisasi TI | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standardisasi TI | | | | | | | | |
| | D Clearance Belanja TI Direktorat Jenderal imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Penyusunan Rencana Belanja TI | | | | | | | | |
| | - Pengajuan Permohonan Clearance Belanja TI | | | | | | | | |
| | - Pelaksanaan Belanja TI | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring Kegiatan belanja TI | | | | | | | | |

| No | | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | E | Evaluasi Penerapan SPBE Pada Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan SPBE Pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Imigrasi | | | | | | |
| | | - Pemberian data dukung penilaian pelaksanaan SPBE Ditjenim kepada PusdatinKP | | | | | | |
| | F | Supervisi Layanan TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Penyiapan materi supervisi layanan TI | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | G | Penyusunan Turunan Kebijakan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Terkait TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Melakukan Telaahan terhadap Kebijakan Kemenimipas Terkait TI | | | | | | |
| | | - Membuat Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | | - Harmonisasi Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Kebijakan | | | | | | |
| 2 | | Manajemen | | | | | | |
| | A | Manajemen Risiko SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | B | Manajemen Keamanan Informasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | C | Manajemen Data | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | D | Manajemen Aset TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| | E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| | F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | G | Manajemen Layanan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |
| 3 | Layanan | | | | | | | |
| | A | Layanan Pemeliharaan Sarana TIK Bidang Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | | - Integrasi layanan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| B | Layanan Data Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| A | Pengembangan Big Data Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian Big Data; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | Pemeliharaan Perangkat Lunak Master Data Management | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| C | Pemeliharaan Perangkat Lunak API Management | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| D | Pemeliharaan Aplikasi Data Synchronization | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| E | Pemeliharaan Perangkat API Manajemen | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | |
| | A Pengadaan Command Center | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian Command Center; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Pemeliharaan POIN | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | |
| | A Implementasi Security Information and Event Management (SIEM) Platform | Ditjen Imigrasi | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsi; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | |
| | A Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan; | | | | | | |
| | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Timeline; | | | | | | |
| | - Penerbitan Surat Perintah dan SPPD; | | | | | | |
| | - Perjalanan Dinas untuk Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian. | | | | | | |
| | - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Audit Infrastruktur Internal | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit jaringan intra pemerintah Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | - Audit Sistem Penghubung Layanan Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | C Audit Aplikasi Internal | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Aplikasi khusus dan umum SPBE | | | | | | |
| | D Audit Keamanan Informasi Internal | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Umum SPBE | | | | | | |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|------|------|------|------|--|--|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE :Penguatan Pengawasan dan Penegakan Hukum Digital | | | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | | | |
| | A Penyusunan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Perancangan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | | | |
| | B Penyusunan Peta Rencana Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Perancangan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | | | |
| | C Penyusunan Standardisasi TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Perancangan Standardisasi TI | | | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standardisasi TI | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standardisasi TI | | | | | | | | |
| | D Clearance Belanja TI Direktorat Jenderal imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | - Penyusunan Rencana Belanja TI | | | | | | | | |
| | - Pengajuan Permohonan Clearance Belanja TI | | | | | | | | |
| | - Pelaksanaan Belanja TI | | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring Kegiatan belanja TI | | | | | | | | |
| | E Evaluasi Penerapan SPBE Pada Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan SPBE Pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Imigrasi | | | | | | |
| | - Pemberian data dukung penilaian pelaksanaan SPBE Ditjenim kepada PusdatinKP | | | | | | |
| F | Supervisi Layanan TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penyiapan materi supervisi layanan TI | | | | | | |
| | - Pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| G | Penyusunan Turunan Kebijakan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Terkait TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melakukan Telaahan terhadap Kebijakan Kemenimipas Terkait TI | | | | | | |
| | - Membuat Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | - Harmonisasi Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Kebijakan | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | |
| A | Manajemen Risiko SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| B | Manajemen Keamanan Informasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |
| C | Manajemen Data | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | D Manajemen Aset TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| | E Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| | F Manajemen Pengetahuan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | G Manajemen Layanan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |
| 3 | Layanan | | | | | | |
| | A Layanan Pemeliharaan Sarana TIK Bidang Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | B | Layanan Data Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | | |
| | A | Pengembangan Immigration Alert Surveillance System | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B | ATS Biometric Matching System / Platform | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |

| No | | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | C | Pengembangan Aplikasi Cekal Online & Subject Of Interest | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | D | Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi Penegakan Hukum Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | E | Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi Pengawasan Orang Asing | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | F | Pembuatan Aplikasi Audit Elektronik | Ditjen Imigrasi | ✓ | | | | |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | | |
| | A | Pengadaan Tablet Perekaman Biometrik | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B | Pemeliharaan Autogate | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | C | Pemeliharaan Boarding Gate | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | | |
| | A | Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan; | | | | | | |
| | | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Timeline; | | | | | | |
| | | - Penerbitan Surat Perintah dan SPPD; | | | | | | |
| | | - Perjalanan Dinas untuk Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian. | | | | | | |
| | | - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B | Audit Infrastruktur Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Audit jaringan intra pemerintah Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | | - Audit Sistem Penghubung Layanan Ditjen Imigrasi | | | | | | |

| No | | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|---|---|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | C | Audit Aplikasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Audit Aplikasi khusus dan umum SPBE | | | | | | |
| | D | Audit Keamanan Informasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Umum SPBE | | | | | | |
| | | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus SPBE | | | | | | |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Peningkatan Infrastruktur dan Keandalan Sistem | | | | | | | | |
| 1 | | Tata Kelola | | | | | | |
| | A | Penyusunan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perancangan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | | - Sosialisasi kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | B | Penyusunan Peta Rencana Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perancangan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | | - Sosialisasi kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | C | Penyusunan Standardisasi TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perancangan Standardisasi TI | | | | | | |
| | | - Sosialisasi Standardisasi TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standardisasi TI | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | D | Clearance Belanja TI Direktorat Jenderal imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Penyusunan Rencana Belanja TI | | | | | | |
| | | - Pengajuan Permohonan Clearance Belanja TI | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan Belanja TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring Kegiatan belanja TI | | | | | | |
| | E | Evaluasi Penerapan SPBE Pada Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan SPBE Pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Imigrasi | | | | | | |
| | | - Pemberian data dukung penilaian pelaksanaan SPBE Ditjenim kepada PusdatinKP | | | | | | |
| | F | Supervisi Layanan TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Penyiapan materi supervisi layanan TI | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | G | Penyusunan Turunan Kebijakan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Terkait TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Melakukan Telaahan terhadap Kebijakan Kemenimipas Terkait TI | | | | | | |
| | | - Membuat Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | | - Harmonisasi Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Kebijakan | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | | |
| | A | Manajemen Risiko SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| B | Manajemen Keamanan Informasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |
| C | Manajemen Data | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| D | Manajemen Aset TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| G | Manajemen Layanan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 3 | Layanan | | | | | | |
| | A Layanan Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| | B Layanan Pendampingan Pada Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| | A Pengadaan Perangkat Lunak Pendukung Key Management System | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----------|--|--|-----------------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Uji Keberfungsian; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | ATS Immigration Alert Surveillance System | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi Kebutuhan; - Membuat Persiapan Pengadaan - Pelaksanaan pengadaan; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| C | Pemeliharaan Perangkat Lunak SIMKIM Terintegrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi Kebutuhan; - Membuat Persiapan Pengadaan - Pelaksanaan pengadaan; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | |
| | A | Infrastruktur Pusat Komputasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi Kebutuhan; - Membuat Persiapan Pengadaan - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | Pengadaan Perangkat Keras Pendukung Big Data | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| C | Pengadaan Perangkat Biometric Matching System | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| D | Pengadaan perangkat Aplikasi Pendukung Layanan Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| E | Sewa Sewa Cloud Data Center I | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| F | Sewa Sewa Cloud Data Center II | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| G | Infrastruktur Data Recovery Center Imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | |
| | A Pengadaan Perangkat Keras Key Management System Server | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Pengadaan Perangkat Keras Kriptografi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | C Pengimplementasian Multi Factor Authentication Pada Aplikasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengadaan; - Uji Keberfungsi; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | D Security Orchestration, Automation and Response (SOAR) Platform | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi Kebutuhan; - Membuat Persiapan Pengadaan - Pelaksanaan pengadaan; - Uji Keberfungsi; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | |
| | A Monitoring Keberfungsi dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; - Membuat Persiapan; - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Timeline; - Penerbitan Surat Perintah dan SPPD; - Perjalanan Dinas untuk Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|--|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Monitoring Keberfungsi dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian. - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | Audit Infrastruktur Internal | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Audit jaringan intra pemerintah Ditjen Imigrasi - Audit Sistem Penghubung Layanan Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| C | Audit Aplikasi Internal | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Audit Aplikasi khusus dan umum SPBE | | | | | | |
| D | Audit Keamanan Informasi Internal | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Audit Internal Keamanan Aplikasi Umum SPBE - Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus SPBE | | | | | | |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Penguatan Tata Kelola dan SDM TIK | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | |
| | A Jasa Konsultan <ul style="list-style-type: none"> - Konsultan Pendamping TIK - Konsultan Grand Design TIK - Konsultan Sistem Perlintasan Pada PLB - Konsultan Assessment Perangkat Pusat Komputasi dan Big Data - Konsultan Penerapan tata kelola IT Masterplan - Konsultan Penerapan AI pada layanan keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | ✓ | | ✓ | | |
| | | | | ✓ | | | |
| | | | | | ✓ | | |
| | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | ✓ |
| | | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | B | Penyusunan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perancangan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | | - Input Kebijakan Kedalam Aplikasi Sistem Informasi Arsitektur; | | | | | | |
| | | - Sosialisasi kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian. | | | | | | |
| | C | Penyusunan Peta Rencana Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perancangan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | | - Sosialisasi kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | D | Penyusunan Standardisasi TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perancangan Standardisasi TI | | | | | | |
| | | - Sosialisasi Standardisasi TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standardisasi TI | | | | | | |
| | E | Clearance Belanja TI Direktorat Jenderal imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Penyusunan Rencana Belanja TI | | | | | | |
| | | - Pengajuan Permohonan Clearance Belanja TI | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan Belanja TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring Kegiatan belanja TI | | | | | | |
| | F | Evaluasi Penerapan SPBE Pada Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan SPBE Pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Imigrasi | | | | | | |
| | - Pemberian data dukung penilaian pelaksanaan SPBE Ditjenim kepada PusdatinKP | | | | | | |
| G | Supervisi Layanan TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penyiapan materi supervisi layanan TI | | | | | | |
| | - Pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| H | Penyusunan Turunan Kebijakan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Terkait TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melakukan Telaahan terhadap Kebijakan Kemenimipas Terkait TI | | | | | | |
| | - Membuat Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | - Harmonisasi Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Kebijakan | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | |
| A | Manajemen Risiko SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| B | Manajemen Keamanan Informasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |
| C | Manajemen Data | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| D | Manajemen Aset TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan Training / Sosialisasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| G | Manajemen Layanan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |
| 3 | Layanan | | | | | | |
| A | Layanan Hak Akses Aplikasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| B | Layanan Permintaan Domain Imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| C | Layanan Permintaan Pendampingan Tim TIK | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| A | Pengembangan Aplikasi SSO | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsiyan Hasil Pengembangan SSO; | | | | | | |

| No | | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B | Perpanjangan Lisensi Source Code Security and Implementation Management System | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian Perangkat Lunak; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | C | Pembangunan Aplikasi WEB Kuisioner | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | | - Uji Keberfungsian Aplikasi; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 5 | | Infrastruktur | | | | | | |
| | A | Pengadaan Perangkat Peripheral Pendukung Layanan | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | |
| | A Pengadaan Perangkat Data Loss Prevention (DLP) | Ditjen Imigrasi | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | - Pembaharuan Licensi | | | | | | |
| | B Pengadaan Perangkat Privileged Access Management - PAM | Ditjen Imigrasi | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | - Pembaharuan Lisensi | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | |
| | A Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan; | | | | | | |
| | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Timeline; | | | | | | |
| | - Penerbitan Surat Perintah dan SPPD; | | | | | | |
| | - Perjalanan Dinas untuk Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian. | | | | | | |
| | - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Audit Infrastruktur Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit jaringan intra pemerintah Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | - Audit Sistem Penghubung Layanan Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | C Audit Aplikasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Aplikasi khusus dan umum SPBE | | | | | | |
| | D Audit Keamanan Informasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Umum SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|--|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus SPBE | | | | | | |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE :Modernisasi Perangkat dan Sarana TIK | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | |
| | A Penyusunan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Arsitektur Teknologi Informasi Keimigrasian | | | | | | |
| | B Penyusunan Peta Rencana Direktorat Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | - Sosialisasi kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan kebijakan Peta Rencana SPBE | | | | | | |
| | C Penyusunan Standardisasi TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perancangan Standardisasi TI | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standardisasi TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standardisasi TI | | | | | | |
| | D Clearance Belanja TI Direktorat Jenderal imigrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penyusunan Rencana Belanja TI | | | | | | |
| | - Pengajuan Permohonan Clearance Belanja TI | | | | | | |
| | - Pelaksanaan Belanja TI | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan monitoring Kegiatan belanja TI | | | | | | |
| E | Evaluasi Penerapan SPBE Pada Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Evaluasi hasil penilaian pelaksanaan SPBE Pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Imigrasi | | | | | | |
| | - Pemberian data dukung penilaian pelaksanaan SPBE Ditjenim kepada PusdatinKP | | | | | | |
| F | Supervisi Layanan TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penyiapan materi supervisi layanan TI | | | | | | |
| | - Pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring pelaksanaan supervisi layanan TI | | | | | | |
| G | Penyusunan Turunan Kebijakan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan Terkait TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melakukan Telaahan terhadap Kebijakan Kemenimipas Terkait TI | | | | | | |
| | - Membuat Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | - Harmonisasi Draft Turunan Kebijakan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Kebijakan | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | |
| A | Manajemen Risiko SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| B | Manajemen Keamanan Informasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | C | Manajemen Data | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | D | Manajemen Aset TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| | E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| | F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | G | Manajemen Layanan SPBE | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |
| 3 | Layanan | | | | | | | |
| | A | Layanan Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | | - Integrasi layanan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----------|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| B | Layanan Penerbitan Paspor | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| C | Layanan Penerbitan izin Tinggal | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| D | Layanan Penegakan Hukum Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| E | Layanan Perlintasan | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| A | Pengembangan SIMKIM Terintegrasi | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsiang Hasil Pengembangan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | Pengembangan Aplikasi Layanan Pengaduan Berbasis AI | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Uji Keberfungsiyan Hasil Pengembangan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| C | Pengembangan Aplikasi Sistem Profiling Penumpang | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsiyan Hasil Pengembangan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| D | Pengadaan / Pengembangan Aplikasi All Indonesia | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsiyan Hasil Pengembangan; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | |
| A | Perpanjangan Lisensi Perangkat Lunak Pendukung SIMKIM | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Uji Keberfungsian Perangkat Lunak; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| B | Managed Service Security and Network Operating Center | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi Kebutuhan; - Membuat Persiapan Pengadaan - Pelaksanaan pengadaan; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| C | Managed Services Immigration Disaster Recovery Center | Ditjen Imigrasi | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi Kebutuhan; - Membuat Persiapan Pengadaan - Pelaksanaan pengadaan; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| D | Sewa Perangkat Pengelola SIMKIM | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi Kebutuhan; - Membuat Persiapan Sewa; - Pelaksanaan pengadaan Sewa; - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |

| No | | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | E | Sewa Perangkat Layanan Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Sewa; | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan Sewa; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | F | Sewa Jaringan Komunikasi Sistem Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Sewa; | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan Sewa; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | G | Peremajaan Pusat kendali Satuan Kerja | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan; | | | | | | |
| | | - Pelaksanaan pengadaan Pengadaan; | | | | | | |
| | | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | H | Pengadaan Storage | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | |
| | A Pengimplementasian Source Code Security and Implementation Management System | Ditjen Imigrasi | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Pengimplementasian End Point Detection Response (EDR) | Ditjen Imigrasi | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | C Pembaharuan/Pengadaan Lisensi Sistem Keamanan | Ditjen Imigrasi | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Inventarisasi List Lisensi yang membutuhkan pembaharuan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| D | Pengadaan Perangkat Network Access Control | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | - Pembaharuan Licensi | | | | | | |
| E | Pengadaan Perangkat Network Performance Monitoring - NPM | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | - Identifikasi Kebutuhan; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan Pengadaan | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pengadaan; | | | | | | |
| | - Uji Keberfungsian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan; | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring Hasil Kegiatan. | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Pembaharuan Licensi | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | |
| | A Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian | Ditjen Imigrasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan; | | | | | | |
| | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Timeline; | | | | | | |
| | - Penerbitan Surat Perintah dan SPPD; | | | | | | |
| | - Perjalanan Dinas untuk Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian; | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Monitoring Keberfungsian dan Inventarisasi Perangkat Bidang Teknologi Informasi Keimigrasian. | | | | | | |
| | - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Audit Infrastruktur Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit jaringan intra pemerintah Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | - Audit Sistem Penghubung Layanan Ditjen Imigrasi | | | | | | |
| | C Audit Aplikasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Aplikasi khusus dan umum SPBE | | | | | | |
| | D Audit Keamanan Informasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Umum SPBE | | | | | | |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus SPBE | | | | | | |

C. Direktorat Jenderal Pemasyarakatan

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|--|--|--------------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| SASARAN PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS : Tersedianya Layanan TIK Ditjen Pemasyarakatan | | | | | | | |
| Indikator | Tingkat Ketersedian Layanan SDP (Availability time) | | 91% | 92% | 93% | 94% | 95% |
| | Tingkat Pemenuhan Service Level Agreement (SLA) Layanan TIK Ditjen Pemasyarakatan | | 76% | 77% | 78% | 79% | 80% |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Layanan Sistem Informasi Pemerintahan Bidang Pemasyarakatan | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | |
| | A Penyusunan Disaster Recovery Plan | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemahaman atas dokumen Disaster Recovery Plan Direktorat Jenderal Pemasyarakatan periode Sebelumnya; | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan assessment,pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan untuk analisis kondisi terkini terkait implementasi TI dan Forum Group Discussion (FGD); | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi risiko ; | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyusunan dokumen Disaster Recovery Plan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan FGD finalisasi penyusunan dokumen Disaster Recovery Plan | | | | | | |
| | B Penyusunan Rencana Strategis TI Pemasyarakatan Tahun 2026-2029 | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tahap Perencanaan Kegiatan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemahaman dan Evaluasi atas dokumen Blueprint TI dan Roadmap TI Direktorat Jenderal Pemasyarakatan periode Sebelumnya | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Evaluasi Terkait Aplikasi Sistem Database Pemasyarakatan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menyelaraskan Strategi TI dengan Strategi Organisasi dan SPBE | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan assessment , survey, wawancara ke Satuan Kerja PAS | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|--------------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Meninjau kondisi TI Ditjenpas saat ini | | | | | | |
| | - Menganalisis Kesenjangan dan menentukan Target Arsitektur TI | | | | | | |
| | - Mengidentifikasi inisiatif kegiatan | | | | | | |
| | - Melakukan analisis prioritas | | | | | | |
| | Menyusun Rencana Strategis Teknologi Informasi Pemasyarakatan Tahun 2026-2029 | | | | | | |
| | - Ditjenpas | | | | | | |
| C | Penyusunan Peraturan Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan tentang Teknologi Informasi | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | | | | |
| | - Melakukan Penyusunan/ Rancangan Peraturan Menteri | | | | | | |
| | - Melakukan Penyelarasan Peraturan Menteri | | | | | | |
| | - Melakukan Penetapan Peraturan Menteri | | | | | | |
| | Melakukan Pengundangan Peraturan Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan RI tentang | | | | | | |
| | - Teknologi Informasi Pemasyarakatan | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | |
| A | Manajemen Risiko SPBE | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| B | Manajemen Keamanan Informasi | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|--|--------------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | C | Manajemen Data | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| | D | Manajemen Aset TI | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| | E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| | F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | G | Manajemen Layanan SPBE | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |
| 3 | Layanan | | | | | | | |
| | A | Supervisi Bidang Teknologi Informasi | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Supervisi Teknologi Informasi; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|--------------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Membuat Persiapan (ATK, Bahan Materi, Administrasi) ; | | | | | | |
| | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Pembagian Tugas (SK); | | | | | | |
| | - Penunjukan Peserta Pelaksanaan Kegiatan (SK); | | | | | | |
| | - Perjalanan Dinas untuk Supervisi Bidang Teknologi Informasi. | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Supervisi Bidang Teknologi Informasi . | | | | | | |
| | - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| | A Perancangan dan Pengembangan Aplikasi | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengajuan Form Inisiatif Pengembangan Layanan TI | | | | | | |
| | - Persetujuan Inisiatif Pengembangan Layanan TI | | | | | | |
| | - Asesmen Kebutuhan Layanan TI | | | | | | |
| | - Perancangan Layanan TI | | | | | | |
| | - Pengembangan Layanan TI | | | | | | |
| | - Uji Fungsi dan Piloting Layanan TI | | | | | | |
| | B Pengembangan Fitur Pengawasan dan Pengendalian Penyelenggaraan Makanan pada Aplikasi SIMONEV BAMA KUMHAM | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | | | | |
| | - Pembentukan Tim penyusun; | | | | | | |
| | - Rapat penyusunan rekomendasi kebijakan; | | | | | | |
| | - Uji fungsi rekomendasi; | | | | | | |
| | - Rapat evaluasi dan finalisasi rekomendasi kebijakan; | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | | Unit | Waktu | | | | |
|----|---------------------------|---|--|--------------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | - Proses advokasi rekomendasi kebijakan | | | | | | | |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | | | |
| | A | Perpanjangan dan Pengadaan Lisensi Pendukung TI | | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Melakukan Perpanjangan dan pengadaan Lisensi Pendukung | | | | | | | |
| | | - Pengelolaan TI pada Direktorat Jenderal Pemasyarakatan | | | | | | | |
| | B | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung TI | | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | - Persiapan Lelang | | | | | | | |
| | | - Administrasi Lelang | | | | | | | |
| | | - Pengadaan Barang | | | | | | | |
| | | - Pengadaan Keseluruhan perangkat sudah terinstal OS dan sudah di aktivasi secara online, instalasi dan konfigurasi; | | | | | | | |
| | | - Perangkat yang dilengkapi dengan aplikasi office harus dilengkapi dengan serial number dan sudah di aktivasi secara online; | | | | | | | |
| | | - Seluruh Serial Number (OS dan Office) harus di dokumentasi secara digital dan Fisik untuk selanjutnya diserahkan kepada Direktorat Teknologi; | | | | | | | |
| | | - Informasi dan Kerja Sama yang dilengkapi dengan keterangan Serial number perangkat komputer dan UPT Penerima perangkat komputer; | | | | | | | |
| | | - Pengiriman Barang; | | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | | | |
| | A | Pemeliharaan dan Pengelolaan Aplikasi | | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Pelaksanaan bidang pengamanan dan pemeliharaan teknologi informasi, | | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|--------------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Pemberian Edukasi Security awareness; | | | | | | |
| | - Pelaksanaan pemantauan evaluasi dan pelaporan kinerja Layanan SDP | | | | | | |
| | - Melakukan Audit Eksternal (Surveillance Audit ISO 27001:2022.) | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | |
| | A Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi | Ditjen Pemasyarakatan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi; | | | | | | |
| | - Membuat Persiapan; | | | | | | |
| | - Menyusun Tim Pelaksanaan Kegiatan; | | | | | | |
| | - Menyusun Jadwal Kegiatan dan Pembagian Tugas (SK); | | | | | | |
| | - Penunjukan Peserta Pelaksanaan Kegiatan (SK); | | | | | | |
| | - Perjalanan Dinas untuk Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi | | | | | | |
| | - Membuat Laporan Hasil Kegiatan Monitoring Evaluasi Bidang Teknologi Informasi. | | | | | | |
| | - Evaluasi Hasil Kegiatan. | | | | | | |
| | B Audit Infrastruktur Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit jaringan intra pemerintah Ditjen Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Audit SPLP Ditjen Pemasyarakatan | | | | | | |
| | C Audit Aplikasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Aplikasi khusus dan umum SPBE | | | | | | |
| | D Audit Keamanan Informasi Internal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Umum SPBE | | | | | | |
| | - Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus SPBE | | | | | | |

D. Inspektorat Jenderal

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|--|---|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| SASARAN PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS : Terwujudnya Tata Kelola Kelembagaan yang Berintegritas, Efektif, dan Efisien | | | | | | | |
| Indikator | Indeks Reformasi Birokrasi Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | 85,00 | 86.45 | 87.93 | 89.43 | 90.96 |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Layanan Inspektorat Jenderal | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | |
| | A Manajemen Risiko SPBE | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | - Penerapan manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | |
| | B Manajemen Keamanan Informasi | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | - Penerapan Kemananana Informasi SPBE (Ruang Lingkup, Penetapan Pertanggungjawaban, Perencanaan, Dukungan Pengoperasian, Evaluasi, Perbaikan berkelanjutan) | | | | | | |
| | - Penilaian kerentanan Keamanan SPBE: | | | | | | |
| | a. Inventaris aset (data dan Informasi, aplikasi dan infrastruktur) | | | | | | |
| | b. Identifikasi kerentanan aset SPBE | | | | | | |
| | c. Pengukuran tingkat risiko | | | | | | |
| | - Peningkatan kemanan SPBE: | | | | | | |
| | a. Menerapkan standar teknis dan prosedur keamanan SPBE | | | | | | |
| | b. Menguji fungsi keamanan terhadap data informasi, aplikasi dan infrastruktur | | | | | | |
| | - Penanganan insiden kemanan SPBE | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen keamanan informasi | | | | | | |
| | C Manajemen Data | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen data SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Belanja data dan lisensi data tahunan | | | | | | |
| | - Pengembangan teknologi pada aplikasi SIMWASTI, CARAKA, dan Aplikasi lain di lingkungan Inspektorat Jenderal | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | |
| D | Manajemen Aset TI | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | |
| | - Pengelolaan Aset TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | |
| E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Sumber Daya Manusia TI | | | | | | |
| | a. Perencanaan pengembangan kompetensi SDM terkait Audit Internal Aplikasi | | | | | | |
| | b. Perencanaan pengembangan kompetensi SDM terkait Audit Internal Infrastruktur | | | | | | |
| | c. Perencanaan pengembangan kompetensi SDM terkait Audit Internal Keamanan | | | | | | |
| | - Pengembangan kompetensi SDM bidang Audit TIK | | | | | | |
| | a. Pelatihan/Sertifikasi SDM terkait Audit Internal Aplikasi | | | | | | |
| | b. Pelatihan/Sertifikasi SDM terkait Audit Internal Infrastruktur | | | | | | |
| | c. Pelatihan/Sertifikasi SDM terkait Audit Internal Keamanan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | |
| F | Manajemen Pengetahuan SPBE | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | |
| H | Manajemen Layanan SPBE | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | |
| | - Penerapan manajemen layanan SPBE (Pelayanan pengguna, pengoperasian layanan, Pengelolaan Aplikasi) | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 3 | Layanan | | | | | | |
| | A Digitalisasi Layanan | | | | | | |
| | - Penyusunan Pedoman/SOP Penyelenggaran Layanan | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | a. Layanan Pengawasan | | | | | | |
| | b. Layanan Pengaduan | | | | | | |
| | B Pengembangan Layanan | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penyusunan Pedoman/SOP/Dokumen penyelenggaraan dari pengembangan layanan | | | | | | |
| | a. Layanan Pengawasan | | | | | | |
| | b. Layanan Pengaduan | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| | A Pengembangan Aplikasi CARAKA | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | B Pembangunan aplikasi SIMWASTI IMIPAS (Sistem Manajemen Pengawasan Berbasis Teknologi Informasi Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan) | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |
| | C Portal Web Inspektorat Jenderal | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| D | Pembangunan aplikasi WBS IMIPAS (Whistle Blowing System Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan) | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| E | Pembangunan aplikasi Pengaduan | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| F | Pembangunan aplikasi UPG (Unit Pengendalian Gratifikasi) | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| H | Pembangunan aplikasi UPP (Unit Pemberantasan Pungutan Liar (Pungli)) | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| I | Pembangunan dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Keuangan | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | | |
|----|---|---|----------------------|----------------------|------|------|------|---|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| J | Pembangunan dan Pengembangan sistem informasi Dukungan Manajemen | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | - Pengembangan platform digital | | | | | | | |
| | - Operasional platform digital | | | | | | | |
| | - Penyiapan interoperabilitas data | | | | | | | |
| | - Manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | | |
| | A | Peningkatan Infrastruktur (Fasilitas Komputasi) untuk mendukung Layanan di Lingkungan Kementerian imigrasi dan Pemasyarakatan. | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Pengadaan perangkat lunak pendukung | | | | | | |
| | | - Perpanjangan <i>Annual Technical Support</i> dan Lisensi Perangkat Lunak | | | | | | |
| | | - Pemeliharaan Server | | | | | | |
| | B | Peningkatan Infrastruktur (Platform) untuk mendukung Layanan di Lingkungan Kementerian imigrasi dan Pemasyarakatan. | | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Pengadaan dan Perpanjangan Anti Virus | | | | | | |
| | | - Pengadaan dan Perpanjangan Lisensi <i>Cloud Computing</i> | | | | | | |
| | | - Pengadaan dan Perpanjangan Lisensi Pendukung Perkantoran | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | | |
| | A | Kelaikan Keamanan SPBE | | Inspektorat Jenderal | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Evaluasi penerapan keamanan Informasi berdasarkan standarisasi BSSN dan/atau ISO 27001 | | | | | | |
| | | - Evaluasi dan Tahapan Uji Keamanan <i>Penetration testing</i> layanan Aplikasi Internal dan Publik | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | | |
| | A | Audit Infrastruktur Internal | | Inspektorat Jenderal | | ✓ | ✓ | |
| | | - Penerapan kegiatan audit internal infrastruktur SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | Objek Audit: Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| | - Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit Internal | | | | | | |
| | Objek Audit: Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| B | Audit Aplikasi Internal | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penerapan Kegiatan Audit Internal Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| | Objek Audit: Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| | - Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit Internal | | | | | | |
| | Objek Audit: Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| C | Audit Keamanan Informasi Internal | Inspektorat Jenderal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Penerapan Kegiatan Audit Internal Keamanan Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| | Objek Audit: Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| | - Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit Internal | | | | | | |
| | Objek Audit: Aplikasi SIMWASTI | | | | | | |
| D | Evaluasi dan Revisi Pedoman Audit SPBE Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | Inspektorat Jenderal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Revisi Pedoman Audit SPBE Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |
| | - Evaluasi Pedoman Audit SPBE Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan | | | | | | |

E. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Imigrasi dan Pemasyarakatan

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|---|---|-------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| SASARAN PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS : Meningkatnya Kualitas Penilaian dan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Imigrasi dan Pemasyarakatan (Imipas) | | | | | | | |
| Indikator | Indeks Kepuasan Internal | | 3,00 | 3,25 | 3,50 | 3,75 | 4,00 |
| INISIATIF STRATEGIS ARSITEKTUR SPBE : Layanan Dukungan Manajemen Internal | | | | | | | |
| 1 | Tata Kelola | | | | | | |
| | A Penyusunan Standar Perancangan TI | BPSDM | | ✓ | | | |
| | - Perancangan Standar Perancangan TI | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standar Perancangan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standar Perancangan TI | | | | | | |
| | B Penyusunan Standar Pengembangan TI | BPSDM | | ✓ | | | |
| | - Perancangan Standar Pengembangan TI | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standar Pengembangan TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standar Pengembangan TI | | | | | | |
| | C Penyusunan Standar Implementasi TI | BPSDM | | ✓ | | | |
| | - Perancangan Standar Implementasi TI | | | | | | |
| | - Sosialisasi Standar Implementasi TI | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring penerapan Standar Implementasi TI | | | | | | |
| 2 | Manajemen | | | | | | |
| | A Manajemen Risiko SPBE | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen risiko SPBE | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|---|-------|-------|------|------|------|------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen risiko SPBE | | | | | | | |
| B | Manajemen Keamanan Informasi | | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen keamanan informasi | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Keamanan Informasi | | | | | | | |
| C | Manajemen Data | | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Data SPBE | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen Data SPBE | | | | | | | |
| D | Manajemen Aset TI | | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen Aset TI | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan Monitoring manajemen Aset TI | | | | | | | |
| E | Manajemen Sumber Daya Manusia TI | | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen SDM TI | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen SDM TI | | | | | | | |
| F | Manajemen Pengetahuan SPBE | | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen pengetahuan | | | | | | | |
| G | Manajemen Layanan SPBE | | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Perencanaan manajemen layanan | | | | | | | |
| | - Evaluasi dan monitoring manajemen layanan | | | | | | | |
| 3 | Layanan | | | | | | | |
| | A | Layanan Dukungan Manajemen BPSDM Imigrasi dan Pemasyarakatan | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | - Identifikasi Layanan terintegrasi | | | | | | |

| No | Program dan/atau Kegiatan | Unit | Waktu | | | | |
|----|--|-------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| | - Identifikasi proses bisnis terintegrasi | | | | | | |
| | - Identifikasi data dan informasi | | | | | | |
| | - Integrasi layanan | | | | | | |
| | - Sosialisasi layanan terintegrasi | | | | | | |
| | - Operasional layanan terintegrasi | | | | | | |
| 4 | Aplikasi | | | | | | |
| | A Jasa Konsultasi | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Jasa konsultan pendampingan Pengembangan Aplikasi | | | | | | |
| 5 | Infrastruktur | | | | | | |
| | A Perpanjangan dan Pengadaan Lisensi Pendukung TI | BPSDM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - Identifikasi Aset Infrastruktur berlisensi | | | | | | |
| | - Identifikasi Kebutuhan Perpanjangan Lisensi Aset | | | | | | |
| | - Pengadaan Perpanjangan Lisensi | | | | | | |
| 6 | Keamanan | | | | | | |
| 7 | Audit TI | | | | | | |

